

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 01-09/41
от « 18 » мая 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе телефонной «Антикоррупционной горячей линии»
государственного бюджетного учреждения Краснодарского края
«Краснодаркрайохота»

1. Настоящее положение определяет правила организации работы телефонной «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Краснодаркрайохота» (далее – Учреждение).

2. «Антикоррупционная горячая линия» – канал связи с гражданами и юридическими лицами, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

3. По телефону «горячей линии» принимается и рассматривается информация о фактах:

коррупционных проявлений в действиях работников учреждения;

конфликта интересов в действиях работников учреждения;

несоблюдения работниками учреждения требований Антикоррупционной политики Учреждения и законодательства Российской Федерации.

4. Информация о функционировании телефона «горячей линии» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Телефон «Антикоррупционной горячей линии» устанавливается у лица, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики Учреждения.

6. Прием и запись обращений осуществляется в рабочее время: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00 на телефонный номер 8 (861) 259-64-85.

7. Все обращения, поступающие по телефону, не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по телефону «Антикоррупционной горячей линии» по вопросам противодействия коррупции (далее – Журнал). Обращения оформляются по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати учреждения.

8. Обращения, поступающие по телефону «горячей линии», не относящиеся к информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса или номера контактного телефона, регистрируются в Журнале, но ответ на обращение не направляется.

9. Организацию работы телефона «Антикоррупционной горячей линии» осуществляет лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики Учреждения.

10. Работники учреждения, допущенные к информации, полученной по телефону «горячей линии», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о телефоне «горячей линии»

Обращение,
поступившее на телефон «Антикоррупционной горячей линии» по вопросам
противодействия коррупции

Дата, время:

_____ (указывается дата, время поступления обращения)

Фамилия, имя, отчество, название организации:

_____ (указывается Ф.И.О. гражданина, название организации, либо делается

_____ запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О.,

_____ название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

_____ (указывается адрес, который сообщил гражданин,

_____ либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

_____ (номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин,

_____ либо делается запись о том, что телефон не определился и/или гражданин
номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение принял:

_____ (должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего обращение)

Регистрационный номер в журнале _____

Дата регистрации обращения «__» _____ 20__ г.