

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 01-01/39  
от «18» мая 2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБУ КК «Краснодаркрайохота» к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБУ КК «Краснодаркрайохота» (далее по тексту – Положение, Учреждение) к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013 г.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Учреждения, основной целью которого является предупреждение коррупции в Учреждении, а также повышение эффективности мер по противодействию коррупции.

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;

перечень сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление);

порядок регистрации Уведомления;

порядок организации проверки сведений, содержащихся в Уведомлении.

1.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка. Невыполнение работником данной обязанности

является правонарушением, влекущим для него применение меры дисциплинарного взыскания, либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Работник Учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, должны уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Положением.

## 2. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

2.1. При получении работником Учреждения предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно при первой возможности представить лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении на имя директора Учреждения Уведомление.

2.2. При нахождении работника вне пределов постоянного места работы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан сообщить по любым доступным средствам связи, а по прибытии к постоянному месту работы незамедлительно в установленном порядке оформить Уведомление.

2.3. Уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений представляется в письменном виде за подписью заявителя лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.4. Анонимное Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не может служить поводом для организации проверки.

## 3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. К перечню сведений, которые указываются в Уведомлении, относятся:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) директора Учреждения, на имя которого направляется уведомление;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, структурное подразделение;

3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные документы, имеющиеся у работника по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения (при наличии).

3.2. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

#### 4. Регистрация уведомлений

4.1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений регистрируется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений Учреждения в день поступления.

4.2. Должностное лицо, ответственное за прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.3. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (далее - Журнал), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

4.4. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью директора Учреждения. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

4.5. В Журнал вносится запись о регистрационном номере Уведомления, дате и времени регистрации Уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего Уведомление, кратком содержании Уведомления, количестве листов Уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего Уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

4.6. Зарегистрированное Уведомление в день регистрации должностным лицом, ответственным за приём, регистрацию и учёт поступивших уведомлений, передаётся на рассмотрение директору Учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днём регистрации Уведомления.

4.7. Отказ в принятии у работника Уведомления недопустим.

## 5. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

5.1. В течение трех рабочих дней директор Учреждения рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о необходимости проведения проверки содержащихся в нём сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки.

5.2. Из числа определенного директором круга лиц, создается Комиссия по проведению служебной проверки содержащихся сведений в Уведомлении. К проведению служебной проверки могут привлекаться эксперты и специалисты по отдельным направлениям служебной деятельности.

5.3. В ходе проверки определяется наличие в представленной работником Учреждения информации признаков состава коррупционного правонарушения, а также могут быть взяты объяснения у работника, сообщившего о факте склонения его к коррупционному правонарушению.

5.4. По решению директора работник, в отношении которого поступило уведомление, может быть временно отстранен от замещаемой должности на период проведения проверки с сохранением на этот период заработной платы по замещаемой должности.

5.5. Директором принимаются меры по защите работника Учреждения, уведомившего о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, в части обеспечения гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, стимулирующих выплат, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности на период рассмотрения представленного работником Уведомления.

5.6. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении.

5.7. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, работодатель направляет копию Уведомления и материалов проверки для рассмотрения в правоохранительные органы.

5.8. Работник, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в Уведомлении о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, по окончании проверки имеет право ознакомиться с результатами ее рассмотрения.

5.9. Решение Комиссии может быть обжаловано работником в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. В случае если факт обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о фактах ставших известными работнику информации о случаях совершения

коррупционных правонарушений не подтверждаются, но в ходе проведенной проверки выявились признаки конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются директору для рассмотрения в соответствии с Положением о конфликте интересов в ГБУ КК «Краснодаркрайохота».

Приложение 1  
к Положению о порядке уведомления  
работодателя о фактах обращения в  
целях склонения работника ГБУ КК  
«Краснодаркрайохота» к совершению  
коррупционных правонарушений

Директору ГБУ КК «Краснодаркрайохота»

от \_\_\_\_\_

(ф.и.о. уведомителя, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закона) я,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

настоящим уведомляю об обращении ко мне / работнику (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(указать ФИО работника)

\_\_\_\_\_  
(дата, время и место)

гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в целях склонения к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_  
(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах

\_\_\_\_\_  
обращения в целях склонения к совершению коррупционных действий)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_