

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБУ КК
«Краснодаркрайохота»
от 05.12.2023 № 01-01/107

ПЛАН
противодействия коррупции государственного бюджетного учреждения
Краснодарского края «Краснодаркрайохота» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1	Представление в отдел государственной службы и кадров министерства природных ресурсов Краснодарского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля	Директор
2	Представление в отдел государственной службы и кадров министерства природных ресурсов Краснодарского края уведомления об отсутствии регистрации в качестве учредителя (участника) юридического лица и индивидуального предпринимателя по форме, предусмотренной постановлением главы администрации Краснодарского края от 06.12.2001 г. № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края»	до 30 апреля	Директор
3	Направление в соответствии с требованиями действующего законодательства сообщений представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального гражданского служащего по последнему месту службы о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, в течение 2 лет с момента увольнения	в течение 10 дней с момента заключения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)	Главный специалист отдела правовой и кадровой работы

4	Участие в мероприятиях по профессиональной переподготовке и повышении квалификации по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.), в том числе, проводимых министерством природных ресурсов Краснодарского края	В течение года	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5	Проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению работников и их ознакомление с локальными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	в течение года	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
6	Проводить анализ эффективности принимаемых в учреждении антикоррупционных мер в рамках реализации требований законодательства о противодействии коррупции	в течение года	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
7	Осуществлять рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) государственного учреждения и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	в течение года	Начальник отдела правовой и кадровой работы
8	Взаимодействовать с правоохранительными органами, общественными объединениями и иными органами (организациями) в целях противодействия коррупции и получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	по мере поступления обращений	Начальники отделов учреждения
9	Проведение мониторинга цен и маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта и гражданско-правовым договором	постоянно	Заместитель директора, главный специалист отдел материально технического обеспечения
10	Проводить мероприятия по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки	постоянно	Начальники отделов учреждения

11	Осуществлять размещение на официальном сайте Учреждения в сети Интернет ведомственного плана противодействия коррупции в Учреждении и информации о его исполнении	до 1 января 2024	Отдел материально-технического обеспечения, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
12	Ежеквартально направлять в отдел правового обеспечения деятельности управления правовой работы, государственной службы и кадров министерства природных ресурсов Краснодарского края информацию о ходе выполнения настоящего плана	до 25 числа последнего месяца отчетного квартала	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Директор



И.Ф. Черноштанов